

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(Пд)

(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность (профиль) / специализация

уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Курс	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	287	287
Итого	288	288

Старший преподаватель департамента публичного права Корчагина К.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент департамента публичного права, к.ю.н. Мещерякова Ю.О.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия программы практики до «31» августа 2032 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.)

1. Цель практики

Целью практики является углубление обучающимися профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на таких дисциплинах как: Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Уголовно-исполнительное право, Прокурорский надзор, Полицейская и оперативно-розыскная деятельность, Криминология, Предварительное следствие, Правовая статистика, Квалификация преступлений, Адвокатская деятельность, Уголовно-процессуальное принуждение, Учебная практика, Производственная практика.

Знания и умения, полученные на производственной практике (преддипломная практика), необходимы для успешной государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

4. Тип практики

Тип практики: преддипломная практика.

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Следственные отделы г. Тольятти Следственного комитета РФ, У МВД России по г. Тольятти, Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, Федеральная служба судебных приставов, Прокуратура района г. Тольятти. По месту работы студента, если она связана с уголовно-правовой направленностью.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
		Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели для привлечения инвестиций в проект	Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
		Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
<p>УК-4. Способен применять коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ</p>	<p>Знать: в области лексикологии английского языка: словообразовательные средства английского языка для расширения запаса слов, установления значения производного слова по известному корневому слову и необходимости понимания аутентичных текстов общего содержания; лексику по темам курса; в области грамматики: основные грамматические явления, которые образуют базу для формирования навыков понимания речи на английском языке и просмотрового чтения, и чтения с полным пониманием содержания текстов по тематике курса и несложных текстов по профессиональной направленности.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: читать и переводить тексты публицистической направленности по тематике курса и текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания, пользоваться словарями и справочной литературой; понимать оригинальный публицистический текст по тематике курса и тексты профессиональной направленности с различными коммуникативными установками (ознакомительное, общее, глубокое понимание); членить текст на смысловые части, выделять в каждой из них основной смысл, формулировать «смысловые вехи», выявлять общую мысль текста; выражать свою точку зрения на английском языке в монологической форме; поддерживать диалог по тематике курса.</p> <p>Владеть: навыками извлечения необходимой информации из текста на английском языке публицистической направленности в рамках тематики курса; разными видами чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового) с количеством неизвестных слов в тексте 5-6%; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на английском языке в рамках тематики курса; лингвистической компетенцией (которая включает в себя усвоение определенного комплекса понятий, связанных с единицами и категориями разных уровней системы языка; становление на этой основе лингвистического мировоззрения; овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими).</p> <p>Владеть: навыками выявления и анализа ситуаций, спорных с точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста, права и закона</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия
		Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.
		Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.
		Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1. Придерживается здорового образа жизни и определяет роль физической культуры в общекультурной и	Знает: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактику вредных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
социальной и профессиональной деятельности	профессиональной подготовки	привычек и здорового образа и стиля жизни
		Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма, для сохранения и укрепления здоровья и психической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: основные принципы и методы обеспечения безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; способы сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития;
		Уметь: обеспечивать свою личную безопасность и безопасность окружающих людей в повседневной жизни и на рабочем месте; применять знания и навыки в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды в профессиональной деятельности;
		Владеть практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыки организации работы по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности;
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК 9.1. Демонстрирует достаточный объем базовых	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
профессиональной сферах	дефектологических знаний	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	знать основные экономические понятия, принципы, методы
		уметь самостоятельно принимать экономические решения
		владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		Владеет навыками профилактики отношения к ней
ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий,		Знает: технико-криминалистические средства и методы, следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;
		Умеет: - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений		<p>Владеет: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</p> <p>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
ПК-2 способен обеспечивать национальную безопасность в различных сферах правового регулирования		<p>Знать: права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p>Владеть: навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-3 способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения		<p>Знать: способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения.</p>
ПК-4 способен реализовывать мероприятия по получению юридически		<p>Знать: методы и способы поиска информации по теме исследования</p> <p>Уметь: обобщать информацию, формулировать по ней выводы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее		Владеть: навыками обобщения информации и формулирования по ней выводов, которые связаны с темой исследования
ПК-5 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации		Знает: особенности составления служебной документации
		Умеет: правильно и полно составлять служебные документы
		Владеет: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных организационных документов
ПК-6 Способен использовать специальные знания в процессуальной деятельности		Знать процессуальные правила и тактические приемы производства следственных действий и умеет предвидеть результаты
		Уметь планировать порядок применения тактики производства отдельных следственных действий в процессе раскрытия и расследования преступлений
		Владеть навыками решения практических задач с использованием криминалистических средств и методов в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов преступлений
ПК-7 способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения		Знать методы управления малым коллективом
		Уметь организовать работу организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
		Владеть приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования организации служебной деятельности исполнителей, малого коллектива исполнителей, планировать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-8 Способен владеть основными навыками обращения с оружием и специальными средствами		Знать: - систему огневой подготовки и ее место в структуре профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов; - основные положения Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации; - правовые основы применения огнестрельного оружия; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - основы методики организации и проведения огневой подготовки.
		Уметь: - проводить осмотр оружия и боеприпасов; - осуществлять самоанализ результатов (выявлять ошибки и вносить своевременные коррективы для повышения результативности своей работы).
		Владеть: - действий с оружием по подаваемым командам; - производства выстрела из пистолета и автомата; - прицельной стрельбы из пистолета и автомата в неограниченное время; - скоростной стрельбы из пистолета из различных положений с переносом огня по фронту, после передвижений, с использованием различных изготоек и положений для стрельбы; - выполнения нормативов по огневой подготовке; - применения огнестрельного оружия на основе моделирования ситуаций предстоящей служебной деятельности.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Прохождение практики и подготовка отчета	6	0,8	-	письменный отчет по практике
Промежуточная аттестация	Заключительный этап	6	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению практики и подготовке отчета	6	1	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Оформление и загрузка договора по практике	6	287	10	договор о прохождении практики
	Подготовительный этап			5	индивидуальный график (план) проведения практики
	Теоретический этап			15	выполнение теоретического задания
	Практический этап			20	выполнение практического задания
	Заключительный этап			50	отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			288	100	

8. Образовательные технологии

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

9. Методические указания

В ходе теоретического этапа продолжается сбор и анализ научных источников, нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР), начатый в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы).

Ответ на задание должен состоять из титульного листа, аналитического обзора и списка используемой литературы и используемых источников, представляемых единым документом.

Аналитический обзор должен содержать научный обзор, обзор нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики (судебной и следственной).

При написании научного обзора необходимо использовать не менее 5 научных источников. В качестве источников научной и учебной литературы могут использоваться учебники, учебные и научно-практические пособия, научные статьи в юридических журналах, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации. При выполнении научного обзора не следует ограничиваться обычным перечислением мнений ученых по исследуемой проблеме, а давать оценку их позиции, указывая на положительные и спорные аспекты, предлагая свое видение проблемного вопроса.

Научный обзор может быть структурирован по основным вопросам, подлежащим исследованию.

Аналитический обзор должен также содержать анализ нормативно-правовых актов, связанных с темой исследования (не менее 3).

Обзор НПА делается от общего к частному. В структуру отчета могут входить:

- 1) международные акты;
- 2) ФКЗ и ФЗ РФ по теме исследования;
- 3) подзаконные правовые акты;
- 4) решения высших судов: Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Сначала перечисляются законодательные нормативные акты, регулирующие сферу общественных отношений, которую исследует студент. Затем перечисляются главы, разделы, статьи, которые непосредственно регулируют определенную сферу общественных отношений; проводится их анализ, рассматриваются все внесенные изменения и дополнения, указывается суть изменений.

Далее студент формулирует свои выводы: какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, какие существуют противоречия, коллизии, пробелы, и предлагает пути их разрешения. Если отдельные вопросы темы исследования регламентированы подзаконными правовыми актами, то они также должны быть отражены в данном отчете.

Возможно написание двух типов обзоров: в целом по теме или же по какому-то отдельному аспекту проблемы.

Обзор правоприменительной практики состоит из анализа судебных решений, процессуальных актов, материалов уголовных дел, в том числе изученных по месту прохождения практики, на соответствие нормам материального и процессуального права. Анализу подлежат не менее 5 уголовных дел, судебных решений, процессуальных актов. В дальнейшем данные примеры должны быть использованы в ВКР.

Список используемой литературы и используемых источников (в том числе НПА и примеров правоприменительной практики) должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР (в том числе с указанием электронных ссылок), со ссылками в тексте обзора. Образец оформления списка представлен в Приложении № 7 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления сносок представлен в Приложении № 8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

В ходе прохождения преддипломной практики студенту следует вместе с руководителем практики от организации присутствовать при производстве следственных и иных процессуальных действий, в судебных заседаниях и т.п. По результатам необходимо составить проекты процессуальных документов в соответствии с выбранной темой ВКР.

В случае выбора темы ВКР из уголовно-процессуального или криминалистического блока в ходе практического этапа необходимо составить проекты процессуальных документов по тематике ВКР (не менее 2-3 документов, например, протокол задержания, протокол осмотра места происшествия, постановления об избрании меры пресечения). При этом следует учесть специфику органа, в котором студент проходит преддипломную практику.

В случае выбора темы ВКР из уголовно-правового блока необходимо составить проекты процессуальных документов в соответствии с выбранной темой ВКР, например, постановления о привлечении в качестве обвиняемого, обвинительного заключения (акта, постановления), судебных решений, приговора суда или его отдельной части, связанной с принятием решения о квалификации, мере наказания, и т.п.

В ходе практического этапа также необходимо выявить проблемные аспекты по выбранной теме ВКР (не менее 2-3), например, проблемы при квалификации преступных деяний, разграничении со смежными составами, применении мер наказания, тактике производства следственных действий, методике расследования преступлений.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Подготовительный этап: индивидуальный план практики Теоретический этап. Практический этап. Заключительный этап: отчет и акт по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Задания на практику

Задание 1.

Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики.

Исходя из общего графика (плана) проведения практики обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 5.

Задание 2.

Теоретический этап: составление аналитического обзора, анализа материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) и списка используемой литературы и используемых источников по ранее выбранной теме ВКР.

В ходе теоретического этапа продолжается сбор и анализ научных источников, нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР), начатый в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы). При написании научного обзора необходимо использовать не менее 5 научных источников. Аналитический обзор должен также содержать анализ нормативно-правовых актов, связанных с темой исследования (не менее 3).

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 15:

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ, аналитический обзор отвечает задачам и целям исследования.
- от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ;
- от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, план исследования не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен с нарушением ГОСТ;
- от 0 до 1 балла выставляется, если план не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ.

Задание 3.

Практический этап: составление проектов процессуальных документов, выявление проблемных аспектов правоприменения.

В ходе прохождения преддипломной практики студенту следует вместе с руководителем практики от организации присутствовать при производстве следственных и иных процессуальных действий, в судебных заседаниях и т.п. По результатам необходимо составить проекты процессуальных документов в соответствии с выбранной темой ВКР.

В случае выбора темы ВКР из уголовно-процессуального или криминалистического блока в ходе практического этапа необходимо составить проекты процессуальных документов по тематике ВКР (не менее 2-3 документов). В случае выбора темы ВКР из уголовно-правового блока необходимо составить проекты процессуальных документов в соответствии с выбранной темой ВКР, выявить проблемные аспекты по выбранной теме ВКР (не менее 2-3).

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 20:

- от 11 до 20 баллов выставляется в том случае, если исследование оформлено в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ, аналитический обзор отвечает задачам и целям исследования.
- от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если исследование оформлено в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ;
- от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, исследование не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен с нарушением ГОСТ;
- от 0 до 1 балла выставляется, если исследование не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ.

Задание 4.

Заключительный этап: отчет и акт по практике.

Составить отчёт о прохождении практики и загрузить данный отчет и акт о её прохождении в учебный курс в ЭИОС.

Общие требования к оформлению: общий объем – 20-35; параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 50:

- от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование, возможно наличие мелких недочетов;
- от 26 до 35 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование;
- от 6 до 25 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование;
- от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, оригинальность менее 75%, где не более 50% цитирование, либо превышен процент цитирований.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения. Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ
31.	Федеральная служба судебных приставов: права и обязанности

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась

		работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
	«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«отлично»	85-100
	«хорошо»	70-84
	«удовлетворительно»	55-69
	«неудовлетворительно»	0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 7-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 748 с	учебник	2026	Znanium
2	Дуюнов, В. К.	Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. — 8-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 500 с.	учебник	2026	Znanium
3	Баранова, М. А.	Уголовный процесс России : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Часть 1. Вопросы Общей части / М. А. Баранова, Д. В. Ванин, В. Л. Григорян [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой ; Саратовская государственная юридическая академия. — Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. — 180 с.	учебно-методическое пособие	2024	Znanium
4	Баранова, М. А.	Уголовный процесс России : учебно-методическое пособие : в 2 частях. Часть 2. Вопросы Особенной части / М. А. Баранова, Д. В. Ванин, В. Л. Григорян [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой ; Саратовская государственная юридическая академия. — Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2024. — 348 с.	учебно-методическое пособие	2025	Znanium

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бавсун М. В.	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / В.В. Бабурин, М.В. Бавсун, И.А. Белецкий [и др.]; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск: Омская академия МВД России, 2020. — 768 с.	учебник	2020	IPR SMART
2	Коновалов Н. Н., Сплавская Н. В.	Проблемы квалификации преступлений против личности: учебное пособие / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с.	учебное пособие	2020	IPR SMART
3	Прошляков А.Д.	Уголовный процесс: учебник / А. Д. Прошляков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 888 с.	учебник	2022	Znanium

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acadmс	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет